



Koor

NEW GENERATION

Merkelbeek

Beschermvrouwe:
Mevr. T. Olivers - Vos

Voorzitter:
Mevr. M. Schouten - Peters
Bovenderstraat 16
6447 CE Merkelbeek
NEDERLAND
☎: +31 (0)46 - 4423747

Secretariaat:
Mevr. J. Knapen
Dorpsstraat 153
6456 AC Bingelrade
NEDERLAND
☎: +31 (0)46 - 4234501

Public Relations:
Dhr. G. Smeets

IBAN: NL19 RABO 0133103986
K.v.K: 40189129

✉: info@koornewgeneration.nl
www.koornewgeneration.nl

Huishoudelijk Reglement

‘New Generation’

versie oktober 2024

HUISHOUDELIJK REGLEMENT 'NEW GENERATION'

Artikel 1: Begripsbepalingen

In dit Huishoudelijk Reglement wordt verstaan onder:

- Algemene Vergadering: het verenigingsorgaan dat wordt gevormd door de leden, dan wel de bijeenkomst van leden
- Bestuur: het bestuur van de Vereniging
- Elektronisch: een langs elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht;
- Jaarrekening: de balans, de winst en verliesrekening en de toelichting op deze stukken;
- Schriftelijk: bij brief, telefax of e-mail, of bij boodschap die via een ander gangbaar communicatiemiddel wordt overgebracht en Elektronisch of op schrift kan worden ontvangen mits de identiteit van de verzender met afdoende zekerheid kan worden vastgesteld;
- Vereniging: de rechtspersoon waarop dit Huishoudelijk Reglement betrekking heeft.

Artikel 2: Naam en zetel

1. De vereniging is opgericht op 20 september 1985 en draagt de naam 'New Generation'.
2. De vereniging heeft haar zetel in de gemeente Beekdaelen.
3. De vereniging bezit volledige rechtsbevoegdheid
4. De vereniging is ingeschreven in de Kamer van Koophandel onder nummer 40189129

Artikel 3: Doel en middelen

1. De vereniging heeft ten doel: het beoefenen van muziek en het bevorderen van de culturele en muzikale vorming van de leden.
2. Het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn.
3. Dit doel tracht zij onder meer te bereiken door:
 - a. het geven van concerten.
 - b. het opluisteren van kerkelijke plechtigheden, openbare feestelijkheden en bijeenkomsten.
 - c. het geven van muziekonderwijs aan haar leden.
 - d. het organiseren van en het deelnemen aan muziekwedstrijden in verenigingsverband en verder door het ontwikkelen van alle andere activiteiten en middelen die nodig, nuttig of wenselijk blijken te zijn om dit doel te bereiken.

Artikel 4: Lidmaatschap en toelating

1. De vereniging bestaat uit:
 - a. leden
 - b. leden van verdienste
 - c. ereleden
 - d. begunstigers
2. Het bestuur beslist omtrent de toelating van leden. De dirigent beslist over de toelating wat betreft de zangkwaliteiten en muzikale kwaliteiten. Hierbij wordt een proefperiode van maximaal 6 maanden in acht genomen. De dirigent bepaalt wanneer een nieuw lid voor het eerst meedoet met een uitvoering.
3. Benoeming ereleden, erebestuursleden, postuum ereleden en postuum erebestuursleden:
 - a. ereleden en erebestuursleden zijn vrijgesteld van betaling van de periodieke bijdrage (contributie).
 - b. een bestuurslid zal als hij/zij overlijdt, als hij/zij in functie is, altijd (postuum) erebestuurslid worden.
 - c. alle overige titels worden per persoon bekeken.

Artikel 5: Einde van het lidmaatschap

1. Het lidmaatschap eindigt:
 - a. door schriftelijke opzegging door het lid.
 - b. door schriftelijke opzegging door de vereniging.
 - c. door ontzetting (deze kan alleen worden uitgesproken wanneer een lid in strijd met de statuten, reglementen of besluiten van de vereniging handelt, of de vereniging op onredelijke wijze benadeelt).
 - d. door het overlijden van het lid.
2. Opzegging door de vereniging en ontzetting uit het lidmaatschap geschiedt door het bestuur.
3. Opzegging van het lidmaatschap door het lid of namens de vereniging kan slechts geschieden tegen het einde van een verenigingsjaar en met inachtneming van een opzegtermijn van 4 weken. Echter het lidmaatschap kan onmiddellijk beëindigd worden indien van de vereniging of van het lid, redelijkerwijs niet gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren. De opzegging dient schriftelijk te gebeuren.
4. Wanneer het lidmaatschap in de loop van een verenigingsjaar eindigt, blijft desniettemin de jaarlijkse bijdrage (contributie) voor het gehele verenigingsjaar verschuldigd.

Artikel 6: Administratie en communicatie

1. Het bestuur houdt een register bij, waarin de namen en adressen van de leden, ereleden en leden van verdienste zijn opgenomen.
2. Oproepingen en mededelingen aan leden geschieden schriftelijk aan de adressen als bedoeld in artikel 6.1. Indien een lid hiermee instemt, kunnen oproepingen en mededelingen aan hem elektronisch geschieden.
3. Mededelingen aan het bestuur geschieden schriftelijk aan hetzij het daartoe aangewezen adres van de vereniging, dan wel het daartoe door het bestuur aangewezen elektronisch adres van de vereniging.

Artikel 7: Geldmiddelen

1. De leden zijn gehouden tot het betalen van de jaarlijkse bijdrage, welke tijdens de algemene vergadering wordt vastgesteld.
2. De bijdrage voor het lopende jaar dient in zijn geheel voldaan te worden vóór 1 april van het betreffende jaar.
3. Het bestuur is bevoegd in bijzondere gevallen gehele of gedeeltelijke ontheffing van de verplichting tot het betalen van een bijdrage te verlenen, dan wel een betalingsregeling te treffen.

Artikel 8: Bestuur

1. De vereniging wordt bestuurd door het bestuur. De algemene vergadering (jaarvergadering) bepaalt het aantal bestuurders. Ook anderen dan leden zijn benoembaar tot bestuurder.
2. Bestuurders worden benoemd door de algemene vergadering. De algemene vergadering kan hen te allen tijde schorsen en ontslaan, indien dit bestuurslid niet meer voldoet aan de eisen welke men redelijkerwijs voor het vervullen van het lidmaatschap van het bestuur mag stellen.
3. Het bestuur bestaat uit tenminste drie personen.
4. Het bestuur geeft tenminste twee weken voor de te houden algemene vergadering te kennen welke kandidaat / kandidaten zij voorstellen voor iedere vacature in het bestuur.
5. Minimaal vijf leden kunnen tezamen een ander kandidaat stellen, en wel schriftelijk bij de secretaris, tenminste vierentwintig uur voor de aanvang van de algemene vergadering en voorzien van de bereidheidsverklaring van die kandidaat.
6. Indien voor een vacature slechts één kandidaat is, is deze automatisch benoemd.
7. De eerste zittingstermijn van bestuursleden is bepaald op 5 jaar; daarna treedt jaarlijks een door het bestuur bij rooster van aftreden vast te stellen aantal van deze bestuursleden af.
8. Een aftredend bestuurslid is terstond herbenoembaar.
9. Een bestuurslid, niet ter vervulling van een vacature benoemd, wordt door het bestuur opgenomen in het rooster van aftreden.
10. Een bestuurslid, benoemd ter voorziening in een tussentijdse vacature, treedt af op het tijdstip waarop zijn voorganger zou zijn afgetreden.
11. Het lidmaatschap van een bestuurslid eindigt door aftreden of ontslag.

Artikel 9: Besluitvorming van het bestuur

1. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, secretaris en penningmeester, die allen tenminste 18 jaar moeten zijn.
2. Een bestuurslid kan meer dan één functie bekleden, zij het dat de functies van voorzitter en secretaris niet in één persoon verenigbaar zijn.
3. Het bestuur is bevoegd onder zijn verantwoordelijkheid bepaalde onderdelen van zijn taak te doen uitvoeren door commissies, welke door het bestuur worden benoemd.
4. Het bestuur vergadert zo dikwijls een bestuurder het verlangt. Het besluit bij volstreekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen. Bij staking van stemmen heeft de voorzitter een doorslaggevende stem, mits het aantal uitgebrachte stemmen meer dan twee bedraagt.
5. Van het verhandelde in elke bestuursvergadering worden door de secretaris notulen opgemaakt, welke door de voorzitter en de secretaris worden vastgesteld en ondertekend.

Artikel 10: Vertegenwoordiging

1. Het bestuur is bevoegd de vereniging te vertegenwoordigen. De bevoegdheid tot vertegenwoordiging van de vereniging komt mede toe aan twee gezamenlijk handelende bestuurders.
2. Het bestuur kan aan een of meer personen, al dan niet in dienst van de vereniging, procuratie of anderszins doorlopende vertegenwoordigingsbevoegdheid toekennen.

Artikel 11: Algemene vergadering

1. Ieder verenigingsjaar wordt tenminste één algemene vergadering gehouden, uiterlijk binnen zes maanden na afloop van het voorgaande verenigingsjaar.
2. De agenda van de algemene vergadering bevat in ieder geval;
 - a. de notulen van de laatst gehouden algemene vergadering.
 - b. het verslag van het bestuur over het afgelopen verenigingsjaar.
 - c. het financieel verslag van het bestuur over het afgelopen verenigingsjaar.
 - d. de vaststelling van de contributie.
 - e. de verkiezing van het bestuur.
 - f. het verslag en de verkiezing van de kascommissie.
3. Andere algemene vergaderingen worden gehouden:
 - a. wanneer het bestuur besluit een zodanige vergadering bijeen te roepen.
 - b. wanneer tenminste 5 leden de wens tot het houden van een algemene vergadering schriftelijk aan het bestuur kenbaar maken, onder opgave van de te behandelen punten. De vergadering moet dan gehouden worden binnen 4 weken na ontvangst van het verzoek, indien aan een verzoek binnen 2 weken geen gevolg wordt gegeven kunnen de verzoekers zelf tot bijeenroeping overgaan, op de wijze waarop het bestuur de algemene vergadering bijeen roept.

Artikel 12: Oproep

1. De algemene vergaderingen worden gehouden in de gemeente waar de vereniging haar zetel heeft of op de locatie waar door de vereniging wordt gerepeteerd.
2. De oproep van de ledenvergadering geschiedt, met een termijn van tenminste 4 weken, schriftelijk aan alle leden.
3. Bij de oproeping worden de te behandelen onderwerpen steeds vermeld alsmede de plaats en het tijdstip van de vergadering.
4. Toegang tot de ledenvergadering hebben alle leden van de vereniging, de wettelijke vertegenwoordigers van leden jonger dan 16 jaar, ereleden en elk bestuurslid dat geen lid van de vereniging is.

Artikel 13: Vergaderorde

1. De voorzitter en de secretaris van het bestuur zijn tevens voorzitter respectievelijk secretaris van de algemene vergadering.
2. Van het ter vergadering verhandelde worden notulen gehouden. De notulen worden vastgesteld en ondertekend door degenen die in de vergadering als voorzitter en notulist hebben gefungeerd. De vastgestelde notulen worden ter kennis van het bestuur en van de leden gebracht.

Artikel 14: Stemprocedure

1. Ieder lid van de vereniging, dat niet geschorst is heeft één stem, met dien verstande dat het stemrecht van leden jonger dan 16 jaar slechts uitgeoefend kan worden door hun wettelijke vertegenwoordigers. Blanco stemmen en ongeldige stemmen worden als niet uitgebracht aangemerkt.
2. Besluiten worden genomen bij volstrekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen, tenzij bij de wet of bij de statuten uitdrukkelijk een grotere meerderheid wordt voorgeschreven.
3. Elk bestuurslid dat geen lid van de vereniging is, heeft een adviserende stem.
4. Het bestuur kan besluiten dat stemmen die voorafgaand aan de algemene vergadering via een elektronisch communicatiemiddel worden uitgebracht, worden gelijkgesteld met stemmen die ten tijde van de vergadering worden uitgebracht. Het bestuur stelt de termijn vast waarbinnen de stemmen aldus kunnen worden uitgebracht, welke termijn niet eerder kan aanvangen dan op de dertigste dag voor die van de vergadering.
5. Het bestuur kan besluiten dat ieder lid bevoegd is om door middel van een elektronisch communicatiemiddel rechtstreeks kennis te nemen van en/of deel te nemen aan de vergadering.
6. Het bestuur kan besluiten dat ieder stemgerechtigd lid bevoegd is om door middel van een elektronisch communicatiemiddel hetzij in persoon, hetzij door een schriftelijk gevolmachtigde (minimaal 18 jaar), het stemrecht uit te (doen) oefenen. Daartoe is vereist dat het stemgerechtigd lid via het elektronische communicatiemiddel kan worden geïdentificeerd en rechtstreeks kan kennisnemen van de verhandelingen ter vergadering.
7. Het bestuur kan voorwaarden verbinden aan het gebruik van het elektronisch communicatiemiddel. In de oproeping worden deze voorwaarden genoemd of zal worden vermeld waar deze kunnen worden geraadpleegd.
8. Leden kunnen zich ter vergadering door een schriftelijk gevolmachtigd ander lid (minimaal 18 jaar) doen vertegenwoordigen. Een gevolmachtigde kan slechts één volmachtgever ter vergadering vertegenwoordigen.

Artikel 15: Boekjaar / jaarrekening

1. Het verenigingsjaar, zowel als het boekjaar, vallen samen met het kalenderjaar.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de vereniging zodanige aantekeningen te houden, dat daaruit te allen tijde haar rechten en verplichtingen kunnen worden gekend.
3. Het bestuur brengt op een algemene vergadering binnen 6 maanden na afloop van het verenigingsjaar zijn jaarverslag uit.
4. De algemene vergadering benoemt jaarlijks uit de leden een kascommissie van tenminste twee personen, die geen deel mogen uitmaken van het bestuur. De commissie brengt aan de algemene vergadering verslag uit van haar bevindingen.
5. Het gekozen lid heeft twee jaar zitting in deze commissie, met dien verstande dat ieder jaar één nieuw lid gekozen wordt.
6. De geldmiddelen van de vereniging bestaan uit;
 - a. jaarlijkse bijdrages (contributies).
 - b. bijdrage door de leden aan activiteiten.
 - c. subsidies, schenkingen, erfstellingen en legaten.
 - d. andere baten.
7. Het beheer van de geldmiddelen berust bij de penningmeester.
8. Het bestuur behoeft de goedkeuring van de algemene vergadering bij investeringen, die een bedrag van € 1500,00 te boven gaan.

Artikel 16: Reglementen

1. De algemene vergadering is bevoegd één of meer reglementen vast te stellen, waarin onderwerpen geregeld worden die niet in de statuten geregeld zijn.
2. Een vastgesteld reglement kan worden gewijzigd of worden ingetrokken door het orgaan dat tot vaststelling bevoegd is.

Artikel 17: Statutenwijziging

1. De algemene vergadering is bevoegd om de statuten te wijzigen. Het besluit tot statutenwijziging behoeft twee/derde van de uitgebrachte stemmen.

Artikel 18: Vereffening

1. Bij eventuele opheffing van de vereniging wordt in een algemene vergadering beslist wat er met het nog in kas zijnde geld dient te gebeuren.

Artikel 19: Overige bepalingen

1. De artistieke leiding is in handen van de dirigent. Repertoire voor uitvoeringen wordt door hem/haar bepaald. Ook de keuze voor wat betreft de solisten ligt in handen van de dirigent.
2. Schade of letsel, opgelopen door eigen schuld tijdens repetities, vervoer of uitvoeringen, kan nooit op de vereniging verhaald worden.
3. Bij uitvoeringen is ieder lid verplicht de daarvoor aangewezen basiskleding te dragen, d.w.z. zwarte kleding (geen jeans) en zwarte schoenen en sokken.
Dames bijpassende blouse of sjaal.
Heren zwart T-shirt met bijpassend hemd, stropdas.
4. Wanneer een lid niet aanwezig kan zijn bij een repetitie of uitvoering dient hij/zij zich tijdig telefonisch, via Whatsapp, via e-mail of persoonlijk af te melden bij Jessica Knapen-Schouten (tel. 046-4234501 of 06-40150514, e-mail: jessicaschouten@kpnplanet.nl).
Voor een uitvoering moet dit op zijn laatst vóór aanvang van de laatste repetitie voor die betreffende uitvoering.
5. Van alle leden wordt een optimale inzet verwacht, onder andere:
 - a. het op afgesproken tijden aanwezig zijn.
 - b. gezamenlijke verantwoordelijkheid voor het klaarzetten en opruimen van de benodigdheden voor repetities en uitvoeringen.
 - c. zich ervan bewust zijn dat het lid zijn van een vereniging op vrijwillige basis is, maar niet vrijblijvend (ieder lid heeft toch een bepaalde verantwoording ten opzichte van de andere leden), bijv. het aanwezig zijn bij uitvoeringen om zo gezamenlijk een zo goed mogelijke prestatie te leveren.
 - d. deelnemen aan acties die door het koor gehouden worden om de contributie zo laag mogelijk te houden en de kas te spekken.